



**PLAN INTEGRITETA**  
**Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona**

Bihać, april 2025. godina

## UVOD

Plan integriteta Ministarstva privrede Unsko – sanskog kantona (dalji tekst: Plan integriteta Ministarstva) je interni preventivni antikorupcijski akcioni dokument u kome je sadržan skup mjera pravne i praktične prirode kojima se sprječavaju i otklanjaju mogućnosti za nastanak i razvoj različitih oblika koruptivnog ponašanja i korupcije.

Plan integriteta Ministarstva sačinjen je u skladu Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (“Službeni glasnik BiH,” broj: 103/09 i 59/13), Pravilima za izradu i provedbu Plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini od aprila 2018. godine, a u vezi sa Strategijom za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona 2023.-2027. (“Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 26/23).

Odredbom člana 2. Zakona o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije definiran je pojam korupcije:

„Korupcija je svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju, državnom, entitetskom, kantonalnom nivou, nivou Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskom ili opštinskom nivou, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita.“

Svrha plana integriteta je jačanje integriteta Ministarstva, uspostavljanje antikorupcijskih mehanizama i vrijednosti koji će obezbijediti efikasno funkcionisanje kroz jačanje odgovornosti, pojednostavljenje procedura, povećanje transparentnosti kod donošenja odluka, kontrolisanje diskrecionih ovlašćenja, poštovanje etičkih vrijednosti, eliminisanje neefikasne prakse i neprimjenjive regulative, uvođenje efikasnog sistema nadzora i kontrole rada i ponašanja uposlenika.

## DEFINICIJA POJMOVA

- a) „**Integritet**“ podrazumijeva način rada institucije, kao i način ponašanja uposlenih u instituciji kojim se odražava pošteno, usklađeno, savjesno, nepristrasno, transparentno i kvalitetno obavljanje poslova.
- b) „**Institucije**“ su upravni organi i organizacije, javna preduzeća i javne ustanove, organi lokalne samouprave, institucija sa javnim ovlaštenjima, pravna lica koja osniva ili učestvuje u njihovom finansiranju neki od državnih organa, stalna administrativno-tehnička tijela i stručne službe i tijela organa zakonodavne te izvršne vlasti na svim nivoima u Bosni i Hercegovini.
- c) „**Rizik**“ je mogućnost nastanka korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka ili drugih nepravilnosti.
- d) „**Faktor (izvora) rizika**“ je bilo koja okolnost koja omogućava, pospješuje ili uzrokuje nasanak korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka ili drugih nepravilnosti. Faktori (zvori) rizika mogu biti: spoljašnji – procesni, sistemski i unutrašnji: organizacioni (institucionalni), individualni i radno
- e) „**Rizična oblast**“ je ključno područje u funkcionisanju institucije, odnosno u ostvarenju njene nedležnosti, koje zbog svoje prirode jeste rizično za nastanak korupcije. Rizične oblasti se dijele na: specifične (posebne) oblasti koje se odnose na specifične nadležnosti institucija i zajedničke oblasti (oblasti koje se smatraju zajedničkim za sve institucije).
- f) „**Rizični proces**“ predstavlja skup povezanih aktivnosti potrebnih za funkcionisanje jedne oblasti, imajući u vidu da se svaka oblast sastoji od skupa povezanih procesa, a neki od njih po svojoj prirodi jesu rizični za nastanak korupcije.
- g) „**Procjena/samoprocjena rizika**“ je preventivni alat koji služi za identifikovanje, analizu i ocjenu rizika korupcije u institucijama i planiranje mjera za upravljanje tim rizicima.
- h) „**Identifikacija rizika**“ podrazumijeva prepoznavanje mogućih oblika korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka aktera u određenom rizičnom procesu.
- i) „**Analiza rizika**“ podrazumijeva identifikaciju i precizno raščlanjivanje faktora (izvora) svakog pojedinačnog identifikovanog rizika u određenom rizičnom procesu.
- j) „**Intenzitet rizika**“ se sastoji od dvije komponente: vjerovatnoće i posljedice. Vjerovatnoća je izvjesnost (mogućnost) da će rizični događaj nastupiti ili učestalost njegovog ponavljanja u određenom vremenskom periodu. Vjerovatnoća može biti iskazana kao izvjesnost/mogućnost: mala, umjerena ili velika, ili kao učestalost: rijetko, često i vrlo često. Posljedica je težina štete koju konkretan rizični događaj ostavlja na instituciju. Posljedica može uključiti: finansijsku, reputacionu, zdravstvenu, sigurnosnu, ekološku, kadrovsku, operativnu i drugu štetu. Posljedica može biti mala, umjerena ili velika.
- k) „**Ocjena (evaluacija) intenziteta i rangiranje rizika**“ predstavlja proces koji se obavlja kroz ocjenu (evaluaciju) i množenje dviju komponenti – vjerovatnoće i posljedice. Rizik može biti: niskog, srednjeg ili visokog intenziteta. U zavisnosti od njihovog intenziteta, rizici se rangiraju od rizika visokog ka rizicima slabijeg intenziteta.
- l) „**Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi**“ koji su na snazi u instituciji predstavljaju mjere koje institucija već primjenjuje u cilju smanjenja intenziteta identifikovanih rizika za nastanak korupcije u konkretnoj oblasti/procesu.
- m) „**Mjere poboljšanja/mjere za upravljanje rizikom**“ služe da se neutrališu ili oslabe prethodno analizirani faktori (izvori) rizika na korupciju.

**Naziv organa:** Ministarstvo privrede Unsko-sanskog kantona

**Adresa:** Alije Đerzeleza broj 6, 77000 Bihać

**E-mail:** [privreda@vladausk.ba](mailto:privreda@vladausk.ba)

**Broj telefona:** +387 (37) 316 033

**Fax:** +387 (37) 227 783

**Ime i prezime rukovodioca institucije:** Armin Kardašević, ministar

**Ime i prezime koordinatora i članova Radne grupe za izradu plana integriteta:**

1. Sebiha Murga, koordinator
2. Jasmira Dervišić, član
4. Almir Smajić, član

**Datum usvajanja plana integriteta:** februar, 2025. godine

**Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:**

**Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta:**  
Ministarstvo: +387 (37) 316 033



22/25

Na osnovu Strategije za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona 2023.-2027. ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 26/23), a u vezi realizacije Strateškog cilja 1. Unaprijediti borbu protiv korupcije u Unsko-sanskom kantonu i Mjere 1.2.1. Uspostavljanje internih antikorupcijskih propisa Plana aktivnosti za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona 2023.-2027. i Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama Bosne i Hercegovine, ministar Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona, donosi:

## ODLUKU O IZRADI PLANA INTEGRITETA

### Član 1.

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona (dalji tekst: Ministarstvo) da izradi Plan integriteta i formira radnu grupu koja će sačiniti prijedlog Plana integriteta.

### Član 2.

Za radnu grupu za izradu Plana integriteta u Ministarstvu imenuju se:

- 1) Sebiha Murga, stručni savjetnik za pravne poslove i ljudske resurse – koordinator,
2. Jasmira Dervišić, pomoćnik ministra za industriju, energiju, rudarstvo, poduzetništvo i obrt – član,
3. Almir Smajić, pomoćnik ministra za trgovinu, turizam, ugostiteljstvo, promet i komunikacije – član.

### Član 3.

Radna grupa za izradu Plana integriteta dužna je da, u roku od 10 dana od dana imenovanja, dostavi ministru Ministarstva program rada radne grupe za izradu Plana integriteta.

Radna grupa za izradu Plana integriteta dužna je da sačini prijedlog Plana integriteta i dostavi ga ministru Ministarstva u roku od 40 dana od dana donošenja ove Odluke.

Mandat koordinatora i članova radne grupe za izradu Plana integriteta traje do donošenja Odluke o usvajanju i provođenju Plana integriteta.

#### Član 4.

Svi uposleni u Ministarstvu dužni su da pruže radnoj grupi za izradu Plana integriteta pomoć i informacije potrebne u procesu izrade Plana integriteta, uključujući popunjavanje anonimnih upitnika za samoprocjenu integriteta.

#### Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 06-01-157-1/23

Datum, 07-01-2023



MINISTAR

Armin Kardašević, MA saob.i kom.

Dostavljeno:

- ① Članovima radne grupe (3x)
- 2. a/a



Broj:06-04-157-3 /25  
Bihać, 10.1.2025. godine

**Ministarstvo privrede Unsko-sanskog kantona  
Svim uposlenim (putem e- maila)**

**PREDMET:** Obavijest uposlenima o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona, **dostavlja se**

Obavještavamo vas da je Ministarstvo privrede Unsko-sanskog kantona (dalji tekst: Ministarstvo) započelo proces izrade Plana integriteta u skladu sa Pravilima za izradu plana integriteta u institucijama Bosne i Hercegovine.

S tim u vezi, dana 7.1.2025. godine donesena je Odluka o izradi plana integriteta broj: 06-04-157-1/25 kojom je imenovana radna grupa za izradu Plana integriteta Ministarstva, u sljedećem sastavu:

1. Sebiha Murga, stručni savjetnik za pravne poslove i ljudske resurse – koordinator,
2. Jasmira Dervišić, pomoćnik ministra za industriju, energiju, rudarstvo, poduzetništvo i obrt – član,
3. Almir Smajić, pomoćnik ministra za trgovinu, turizam, ugostiteljstvo, promet i komunikacije – član.

Kako bi se na sveobuhvatan način prikupile informacije i podaci koji su radnoj grupi neophodni za izradu Plana integriteta potrebno je da uposleni u Ministarstvu uzmu aktivno učešće u navedenim aktivnostima. Svi uposleni u Ministarstvu će biti dužni da popune anonimne upitnike koji će biti naknadno distribuirani, te da po potrebi radnoj grupi dostavljaju tražene podatke i informacije, a sve u cilju kvalitetne procjene stanja integriteta unutar Ministarstva.

Dostavljeno:  
1. Svim uposlenim  
(putem e- maila)  
2. a/a



MINISTAR  
*Armin Kardašević*  
Armin Kardašević, MA saob.i kom.





Broj:06-04-157- 2 /25  
Datum, 10.1.2025. godine

**PROGRAM RADA  
RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA  
MINISTARSTVA PRIVREDE UNSKO-SANSKOG KANTONA**

Naziv institucije: Ministarstvo privrede Unsko-sanskog kantona  
Rukovodilac institucije: Armin Kardašević  
Koordinator radne grupe: Sebiha Murga  
Članovi radne grupe: Jasmira Dervišić i Almir Smajić  
Datum odobravanja programa rada: 10.1.2025. godine  
Početak izrade Plana integriteta: 7.1.2025. godine  
Očekivani završetak: 18.2.2025. godine

Broj	FAZA 1: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke o izradi Plana integriteta i imenovanju radne grupe	Ministar	7.1.2025.godine
2.	Priprema programa rada	Radna grupa	8.1.2025.godine
3.	Odobranje programa rada Radne grupe	Ministar	10.1.2025.godine
4.	Obavješćavanje uposlenih Ministarstva o planiranim aktivnostima na izradi Plana integriteta	Ministar	10.1.2025. godine
Broj	FAZA 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	15.1.2025.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije	Radna grupa	17.1.2025. godine
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	Radna grupa	20.1.2025. godine
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa i uposlenici	24.1.2025.godine

5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	27.1.2025. godine
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	30.1.2025. godine
<b>Broj</b>	<b>FAZA 3: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	3.2.2025. godine
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	Radna grupa	7.2.2025.godine
<b>Broj</b>	<b>FAZA 4: MJERA/AKTIVNOST</b>	<b>ODGOVORNA OSOBA</b>	<b>ROK</b>
1.	Priprema i dostavljanje ministru nacrtu Plana integriteta	Radna grupa	10.2.2025.godine
2.	Pregled predloženog Plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH	-	-
3.	Usvajanje Plana integriteta i imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem istog	Ministar	18.2.2025. godine



*Armin Kardašević*  
**MINISTAR**  
 Armin Kardašević, MA saob.i kom.

## **Analitički obrazac za unošenje podataka iz procesa identifikacije, analize, procjene, rangiranje rizika i prijedloga mjera**

Rizik u instituciji može biti: kontrolisan, djelimično kontrolisan i nekontrolisan.

U analitički obrazac se neće navoditi sva tri slučaja, nego samo rezultat do kojeg je došla radna grupa.

Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije može biti procjenjena na tri načina i to:

1. Nepravilnost/Korupcija se nije pojavila u određenom vremenskom periodu u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (1),

2. Nepravilnost/Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u određenom vremenskom periodu u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (2),

3. Nepravilnost/ Korupcija se pojavljivala često u određenom vremenskom periodu u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti (3). Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije može biti: Posljedice po instituciju su neznatne (1), Posljedice su značajne po instituciju (2), Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3).

U analitički obrazac se neće navoditi sva tri slučaja, nego samo rezultat do kojeg je došla radna grupa. Rizik po intenzitetu može biti nizak, umjeren i visok, a radna grupa će navesti samo rezultat do kojeg je došla radna grupa.

**Specifična oblast funkcionisanja institucije:** Dodjela budžetskih sredstava putem transfera i subvencija

**Rizik:** Netransparentna dodjela grantova i tekućih transfera

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.I.P.	<p>Zakon o Budžetima FBiH ("Službene novine F BiH", broj: 102/13,9/14,13/14,8/15,91/15,102/15,104/16,5/18,11/19,99/19)</p> <p>Zakon o sistemu državne pomoći u BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12, 39/20)</p> <p>Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli ("Službene novine F BiH", broj: 38/16)</p> <p>Zakon o poticanju razvoja male privrede ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 19/11)</p> <p>Zakon o turizmu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 25/20)</p> <p>Zakon o izvršenju Budžeta Unsko-sanskog kantona za tekuću godinu</p>	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

		Uredba o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti-deminimis pomoć ("Službene novine F BiH", broj: 27/18)				
--	--	--	--	--	--	--

**Specifična oblast funkcionisanja institucije:** Dodjela budžetskih sredstava putem transfera i subvencija  
**Rizik:** Pogodovanje određenim kategorijama prilikom propisivanja uslova za dodjelu novčanih sredstava

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	O.I.P.	Zakon o sistemu državne pomoći u BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12, 39/20)  Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli ("Službene novine F BiH", broj: 38/16)  Zakon o poticanju razvoja male privrede ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 19/11)  Zakon o izvršenju Budžeta Unsko-sanskog kantona za tekuću godinu  Smjernice o minimalnim standardima	Djelimično kontrolisan	Nepравilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice po instituciju su neznatne (1)	Nizak

		<p>dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u FBiH (*Službene novine F BiH*, broj: 37/24)</p> <p>Uredba o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti- deminimis pomoć (*Službene novine F BiH*, broj: 27/18)</p>				
--	--	---	--	--	--	--

**Specifična oblast funkcionisanja institucije:** Dodjela budžetskih sredstava putem transfera i subvencija  
**Rizik:** Nedosljedna primjena metodologije načina dodjeljivanja budžetskih sredstava

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	O.I.P.	Zakon o sistemu državne pomoći u BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12, 39/20)  Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli ("Službene novine F BiH", broj: 38/16)  Zakon o poticanju razvoja male privrede ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 19/11)  Zakon o izvršenju Budžeta Unsko-sanskog kantona za tekuću godinu  Uredba o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti-deminimis pomoć ("Službene novine F BiH", broj: 27/18)  Smjernice o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

		transfera i subvencija u FBiH ("Službene novine F BiH", broj: 37/24)				
--	--	--	--	--	--	--

**Specifična oblast funkcionisanja institucije:** Dodjela budžetskih sredstava putem transfera i subvencija  
**Rizik:** Ugovori ne sadrže jasne odredbe obaveza korisnika

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.I.P.	Zakon o sistemu državne pomoći u BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12, 39/20)  Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli ("Službene novine F BiH", broj: 38/16)  Zakon o poticanju razvoja male privrede ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 19/11)  Zakon o izvršenju Budžeta Unsko-sanskog kantona za tekuću godinu  Uredba o uslovima i postupku za dodjelu pomoći male vrijednosti-deminimis pomoć ("Službene novine	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Visok

		F BiH", broj: 27/18)				
--	--	-------------------------	--	--	--	--

**Specifična oblast funkcionisanja institucije:** Dodjela budžetskih sredstava putem transfera i subvencija  
**Rizik:** Ne prate se i ne postoje podaci o efektima programa poticaja na razvoj turizma i privrede

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	O.I.P.	Zakon o Budžetima FBiH ("Službene novine F BiH", broj: 102/13,9/14,13/14,8/15,91/15,102/15,104/16,5/18,11/19,99/19)  Zakon o sistemu državne pomoći u BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12, 39/20)  Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli ("Službene novine F BiH", broj: 38/16)  Zakon o poticanju razvoja male privrede ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 19/11)  Zakon o izvršenju Budžeta Unsko-sanskog kantona za tekuću godinu  Uredba o uslovima i postupku za	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice po instituciju su neznatne (1)	Nizak

		<p> dodjelu pomoći  male vrijednosti-  deminimis pomoć  ("Službene novine  F BiH", broj:  27/18) </p> <p> Smjernice o  minimalnim  standardima  dodjele  budžetskih  sredstava putem  transfera i  subvencija u  FBiH  ("Službene novine  F BiH", broj:  37/24) </p>				
--	--	--	--	--	--	--

**Specifična oblast funkcionisanja institucije:** Promet i komunikacije - Regulacija saobraćaja  
**Rizik:** Obustavljanje ili ograničenje saobraćaja na javnoj cesti bez odgovarajuće dokumentacije

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.I.	Zakon o cestama Federacije BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 10/12, 39/20)	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom roku u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

**Specifična oblast funkcionisanja institucije:** Promet i komunikacije - Dodjela licence prijevoznicima  
**Rizik:** Dodjela licence na osnovu nepotpunog zahtjeva

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.I.	Zakon o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine F BiH", broj: 28/06, 2/10, 18/08)  Pravilnik o licenci za obavljanje javnog prijevoza u cestovnom prometu ("Službene novine F BiH", broj: 6506, 8/08, 56/10)	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom roku u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

**Specifična oblast funkcionisanja institucije:** Promet i komunikacije - Kontrola licenciranih prijevoznika

**Rizik:** Ne provođenje kontrole licenciranih prijevoznika

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	O.I.	Zakon o cestovnom prijevozu Federacije BiH ("Službene novine F BiH", broj: 28/06, 2/10, 18/08)  Pravilnik o licenci za obavljanje javnog prijevoza u cestovnom prometu ("Službene novine F BiH", broj: 6506, 8/08, 56/10)	Djelimično kontrolisan	Neoravilnost/Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom roku u budućnosti (1)	Posljedice po instituciju su neznatne (1)	Nizak

**Specifična oblast funkcionisanja institucije:** Trgovia, turizam i ugostiteljstvo - Ispunjavanje minimalnih uvjeta i uvjeta za kategoriju za smještajne objekte

**Rizik:** Prilagođavanje uslova ispunjavanja minimalnih uvjeta i uvjeta za kategoriju za smještajne objekte

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	O.I.	Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti ("Službene novine F BiH", broj: 32/09)  Pravilnik o razvrstavanju, minimalnim	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom roku	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

		uvjetima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli ("Službene novine F BiH", broj:32/09.48/99, 61/22)		u budućnosti (1)		
--	--	--	--	------------------	--	--

**Specifična oblast funkcionisanja institucije:** Trgovia, turizam i ugostiteljstvo - Postupak prijave i odjave gostiju  
**Rizik:** Nevođenje evidencije prijave i odjave gostiju

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.I.	Pravilnik o postupku prijave i odjave i načinu vođenja popisa turista ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 22/23)	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom roku u budućnosti (1)	Posljedice po instituciju su neznatne (1)	Nizak

Specifična oblast funkcionisanja institucije: Energija, industrija i rudarstvo - Dodjela koncesije putem javnog poziva

Rizik: Nedostavljanje nacrta Ugovora o dodjeli koncesije, na mišljenje Kantonalnom pravobranilaštvu

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.I.	Zakon o koncesijama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 10/03, 7/09, 19/13, 9/17, 18/19)  Dokument o politici dodjele koncesije ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 3/12, 14/12, 14/13, 10/15, 12/15)  Pravila o radu Komisije za koncesije USK-a ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 4/11)	Djelimično kontrolisan	Nepравilnost/Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom roku u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Visok

**Specifična oblast funkcionisanja institucije:** Energija, industrija i rudarstvo - Dodjela koncesije samoinicijativnom ponudom

**Rizik:** Pogrešna procjena utvrđivanja javnog interesa za dodjelu koncesije na određenom dobru

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.I.	Zakon o koncesijama ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 10/03, 7/09, 19/13, 9/17, 18/19)  Dokument o politici dodjele koncesije ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 3/12, 14/12, 14/13, 10/15, 12/15)  Pravila o radu Komisije za koncesije USK-a ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 4/11)	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom roku u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Visok

**Specifična oblast funkcionisanja institucije:** Energija, industrija i rudarstvo - Ispunjavanje uslova bavljenja registrovanom djelatnošću rezanja drveta u pilanama

**Rizik:** Neadekvatno utvrđivanje ispunjenosti minimalno tehničko-tehnoloških uslova

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.1.	Zakon o uslovima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveta ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 25/06)  Pravilnik o minimalno - tehničko-tehnološkim i drugim uslovima za obavljanje djelatnosti rezanja drveta u pilanama ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/02,26/02)	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom roku u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

**Specifična oblast funkcionisanja institucije:** Ispunjavanje uslova bavljenja registrovanom djelatnosti rezanja drveća u pilanama

**Rizik:** Nedovoljna stručnost članova komisije

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	O.I.	Zakon o uslovima i načinu obavljanja djelatnosti rezanja drveća ("Službene novine Federacije BiH", broj 27/97, 25/06)  Pravilnik o minimalno - tehničko-tehnološkim i drugim uslovima za obavljanje djelatnosti rezanja drveća u pilanama ("Službene novine Federacije BiH", broj 14/02,26/02)	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom roku u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje i rukovođenje institucijom

**Rizik:** Donošenje odluka u cilju ostvarivanja ličnog interesa, kroz diskreciono pravo kojim raspolaže rukovodilac

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	O.I.P.	<p>Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05 )</p> <p>Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 14/17, 15/20)</p> <p>Zakon o organizaciji i nadležostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 9/13, 11/14, 8/15)</p> <p>Zakon o Budžetima FBiH ("Službene novine F BiH", broj: 102/13,9/14,13/14,8/15,91/15,102/15,104/16,5/18,11/19,99/19)</p> <p>Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti USK-a("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona",</p>	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Visok

		broj 11/15,12/15,24/18 .4/24,14/24)				
--	--	---	--	--	--	--

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje i rukovođenje institucijom

**Rizik:** Neadekvatno definisanje prioriteta, način rada i delegiranje poslova

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.I.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji institucije	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima -donošenje i izvršavanje budžeta

**Rizik:** Nerealno planiranje

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.I.	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru (**Službene novine F BiH*, broj: 38/16 )  Zakon o finansijskom poslovanju	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

		<p>("Službene novine F BiH", broj: 48/16 )</p> <p>Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru ("Službene novine F BiH", broj: 47/08,101/16)</p> <p>Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH ("Službene novine F BiH", broj: 15/21)</p> <p>Zakon o izvršenju Budžeta Unsko-sanskog kantona za tekuću godinu</p>				
--	--	--	--	--	--	--

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima**

**Rizik: Neevidentiranje obaveza**

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.I.	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru ("Službene novine F BiH", broj: 38/16 )	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Visok

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima  
**Rizik:** Netačno utvrđeno i uknjiženo stanje imovine

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.		<p>Pravilnik o kriterijima za rashodovanje , otpis, knjiženje viškova i manjkova stalnih sredstava i sitnog inventara i otpis potraživanja ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 20/17)</p> <p>Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 20/17)</p>	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice po instituciju su neznatne (1)	Nizak

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje javnim nabavkama**Rizik:** Neusklađenost izrade plana javnih nabavki sa procesom izrade budžeta

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	O.I.	Zakon o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14, 59/22, 24)  Pravilnik o javnim nabavkama institucije	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje javnim nabavkama**Rizik:** Netransparentnost postupka javnih nabavki

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	O.I.	Zakon o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14, 59/22)  Pravilnik o javnim nabavkama institucije	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Visok

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje javnim nabavkama**Rizik:** Nepoznavanje i neprimjena propisa za provođenje procedure javne nabavke od strane članova komisije

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.I.	Zakon o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14, 59/22) Pravilnik o javnim nabavkama institucije	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Visok

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje ljudskim resursima**Rizik:** Zapošljavanje koje ne odgovara potrebama procesa rada

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.I.	Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe Unsko-sanskog kantona koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju prava iz radnog odnosa ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 14/17, 15/20)	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje ljudskim resursima**Rizik:** Prilagođavanje uslova potrebnih za rad na određenom radnom mjestu osobama koje se planiraju primiti na konkretno radno mjesto

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	S.O.I.P.	Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe Unsko-sanskog kantona koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju prava iz radnog odnosa ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 14/17, 15/20)  Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji institucije	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje ljudskim resursima  
**Rizik:** Neadekvatno stručno usavršavanje

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	I.P.	Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 14/17, 15/20)  Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji institucije	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje ljudskim resursima  
**Rizik:** Neadekvatno provođenje postupka ocjenjivanja rada i unapređenja zaposlenih

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	O.I.P.	Pravilnik o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika u organima državne službe USK-a ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 14/17, 15/20)  Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona",	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice po instituciju su neznatne (1)	Nizak

		broj 14/17, 15/20)				
--	--	--------------------	--	--	--	--

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje ljudskim resursima

**Rizik:** Selektivan pristup u odlučivanju o materijalnim pravima zaposlenih kod plaćanja komisija

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	O.I.P.	Zakon o državoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 14/17, 15/20)	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice po instituciju su neznatne (1)	Nizak

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje)

**Rizik:** Zadržavanje i neblagovremena dostava akata

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	O.I.P.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju ("Službene novine F BiH", broj: 96/19, 91/23 )	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje)

**Rizik:** Dostupnost prostorijama i dokumentaciji od strane neovlaštenih lica

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	O.P.	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju ("Službene novine F BiH", broj: 96/19, 91/23 )	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje)

**Rizik:** Zloupotreba službenog pečata

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
I.	O.P.	Zakona o pečatu Unsko-sanskog kantona („Službeni list Unsko-sanskog kantona“, br. 1/95 i 3/97 i „Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj 18/04)	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su vrlo značajne po instituciju (3)	Visok

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Etika i lični integritet zaposlenih  
**Rizik:** Postupanje zaposlenih suprotno Etičkom kodesu

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.I.	Etički kodeks za državne službenike u organima državne službe Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 22/17)	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Etika i lični integritet zaposlenih  
**Rizik:** Nepostupanje po prijavama etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.P.	Etički kodeks za državne službenike u organima državne službe Unsko-sanskog kantona ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 22/17).	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren

**Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije:** Etika i lični integritet zaposlenih

**Rizik:** Stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike

Br	Faktori/izvori rizika: Sistematski (S) Organizacijski(O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1.	O.I.P.	Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupcije u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14, 59/22)  Zakon o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj 14/17, 15/20)	Djelimično kontrolisan	Nepravilnost/ Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavila vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnća da će se pojaviti u budućnosti (1)	Posljedice su značajne po instituciju (2)	Umjeren



## MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA

<p><b>Rizik</b></p>	<p><b>Mjera za upravljanje rizikom odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije</b></p>	<p><b>Prioritet mjere:</b> - Visoki prioritet - Umjereni prioritet - Niski prioritet</p>	<p><b>Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere</b></p>	<p><b>Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti</b></p>	<p><b>Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere</b></p>
<p>Specifična oblast funkcionisanja institucije: Dodjela novčanih sredstava i tekućih transfera</p>					
<p>Netransparentna dodjela grantova i tekućih transfera</p>	<p>Sadržaj javnog poziva treba biti sažet i jasan, te davati pregled osnovnih činjenica o programu iz kojeg se dodjeljuju sredstva, kao i informacije o tome kako doći do informacija i podataka o javnom pozivu</p>	<p>Umjereni prioritet</p>	<p>Osigurati da opći uslovi za prijavu budu objektivni i prihvatljivi  Osigurati da su posebni kriteriji mjerljivi i jasni  Javno objavljivati podatke o dodijeljenim sredstvima</p>	<p>Sektor koji dodjeljuje sredstva  Kontinuirano</p>	<p>Dodatni troškovi nisu potrebni</p>
<p>Pogodovanje određenim kategorijama prilikom propisivanja uslova za dodjelu novčanih sredstava</p>	<p>Učiniti javno dostupnim informacije o dodjeli sredstava i osigurati da se ne uzimaju u razmatranje zahtjevi dok se ne dostave prijedlozi o ispunjavanju kriterija</p>	<p>Niski prioritet</p>	<p>Izvršiti procjenu potreba u određenoj oblasti u srednjoročnom periodu i mjere za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata, te obaveza prema zakonski utvrđenim pravima koje spadaju u nadležnost davaoca sredstava</p>	<p>Sektor koji dodjeljuje sredstva  Kontinuirano</p>	<p>Dodatni troškovi nisu potrebni</p>

Nedosljedna primjena mehanizma kontrole utroška sredstava	Obavezne terenske posjete korisniku novčanih sredstava	Umjereni prioritet	Izrada plana terenskih kontrola na licu mjesta	Rukovodilac institucije zajedno sa rukovodiocima sektora i svi zaposleni Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Ugovori ne sadrže jasne odredbe obaveza korisnika	Analizirati ugovore i dati prijedloge za uapređenje, te iste donositi u skladu sa odredbama zakona i podzanskim aktima	Visoki prioritet	Ugovore uskladiti sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima i dostavljati na mišljenje Kantonalnom pravobranilaštvu	Sektori koji dodjeljuju sredstva Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Ne prate se i ne postoje podaci o efektima programa poticaja na razvoju turizma i privrede	Pratiti i analizirati provođenje Programa razvoja i Programa poticaja i predlagati mjere za dalji rad i bolju efikasnost u realizaciji poticajnih mjera	Niski prioritet	Izvršiti analizu o realizaciji i vidljivosti rezultata koje su rezultat provođenja programa na osnovu dodijeljenih budžetskih sredstava, odnosno analizu odnosa utrošenih sredstava i ostvarenih rezultata	Sektori koji dodjeljuju sredstva Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Specifična oblast funkcionisanja institucije: Promet i komunikacije - Regulacija saobraćaja					
Obustavljanje ili ograničenje saobraćaja na javnoj cesti bez odgovarajuće dokumentacije	Odobrenje za izmjenu režima saobraćaja donositi u skladu sa privremenim saobraćajnim projektom	Umjereni prioritet	Dosljedna primjena Zakonskih i podzakonskih propisa u postupku rješavanja privremene obustave saobraćaja	Odsjek za promet i komunikacije Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni

Specifična oblast funkcionisanja institucije: Promet i komunikacije - Dodjela licence prijevoznicima

Dodjela licence na osnovu nepotpunog zahtjeva	Uslovi za dodjelu licence utvrđuju se u skladu sa pravilima utvrđenim zakonom i podzakonskim aktima	Umjereni prioritet	Dosljedna primjena propisanih procedura Rješenja donositi na osnovu potpunog zahtjeva	Odsjek za promet i komunikacije Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Ne provođenje kontrole licenciranih prijevoznika	Vršiti provjeru ispunjavanja propisanih uslova licenciranih prijevoznika u skladu sa odredbama Pravilnika o licenci za obavljanje javnog prijevoza u cestovnom prometu	Niski prioritet	Najmanje jednaput godišnje za licencirane prijevoznike izvršiti provjeru ispunjavanja propisanih uslova za izdavanje licence	Odsjek za promet i komunikacije Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Specifična oblast funkcionisanja institucije: Turizam i ugostiteljstvo - Proces ispunjavanja minimalnih uvjeta i uvjeta za kategoriju za smještajne objekte					
Prilagodavanje uslova ispunjavanja minimalnih uvjeta i uvjeta za kategoriju za smještajne objekte	Postupati u skladu s propisanim proceduram	Umjereni prioritet	Dosljedna primjena propisanih procedura Donositi rješenja uz jasno i decidno navedene uslove o ispunjavanju minimalnih uslova za kategoriju za smještajne objekte	Odsjek za trgovinu, turizam i ugostiteljstvo i članovi Komisije Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni

Nevođenje evidencije prijave i odjave gostiju	Dosljedna primjena Zakonskih i podzakonskih propisa	Niski prioritet	Dosljedna primjena Zakonskih i podzakonskih propisa Inicirati uspostavljanje sistema za prijavu i odjavu turista kao centralnog sistema prijave i odjave	Odsjek za trgovinu, turizam i ugostiteljstvo Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Specifična oblast funkcionisanja institucije: Proces dodjele koncesije putem javnog poziva i samoinicijativnom ponudom					
Nedostavljanje nacrtu Ugovora o dodjeli koncesije na mišljenje Kantonalnom pravobranilaštvu	Osigurati stručno i efikasno obavljanje poslova za dodjelu koncesija u svim fazama postupka	Visok prioritet	Vršiti kontrole o dostavljanju nacrtu Ugovora o dodjeli koncesije, na mišljenje Kantonalnom pravobranilaštvu	Odsjek za energiju, industriju i rudarstvo Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Pogrešna procjena utvrđivanja javnog interesa za dodjelu koncesije samoinicijativnom ponudom	Poštovanje procedura i propisa kod utvrđivanja javnog interesa za dodjelu koncesije samoinicijativnom ponudom na određenom dobru	Visok prioritet	Dosljedna primjena propisanih procedura Kontrola primjene odredaba zakona i podzakonskih akata kod utvrđivanja javnog interesa	Odsjek za energiju, industriju i rudarstvo Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Specifična oblast funkcionisanja institucije: Ispunjavanje uslova bavljenja registrovanom djelatnošću rezanja drveta u pilanama					

Nedekvatan utvrđivanje ispunjenosti minimalno tehničko-tehnoloških uslova	Donositi rješenja uz jasno i decidno navedene uslove o ispunjenosti minimalno tehničko-tehnoloških uslova	Umjereni prioritet	Redovna kontrola postupaka i sačinjavanje godišnjeg izvještaja o radu	Odsjek za energiju, industriju i rudarstvo Članovi komisije Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Nedovoljna stručnost komisije	Edukacija uposlenika o procedurama u postupanjima utvrđivanje ispunjenosti minimalno tehničko-tehnoloških uslova	Visok prioritet	U nedostatku stručnih lica u instituciji, osigurati da se u komisiju imenuju lica iz drugih institucija ili vanjska stručna lica	Odsjek za energiju, industriju i rudarstvo Članovi komisije Kontinuirano	Sredstva osigurati iz budžeta institucije
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje i rukovođenje institucijom					
Donošenje odluka u cilju ostvarivanja ličnog interesa, kroz diskreciono pravo kojima raspolažu rukovodioci	Poznavanje mjera za prevenciju korupcije u postojećoj pravnoj regulativi	Visok prioritet	Provoditi edukacije iz oblasti etike i integriteta Rukovodilac je obavezan, na osnovu i u okviru ustava, zakona i drugih propisa, savjesno i odgovorno vršiti poverenu mu funkciju i lično je odgovoran za njeno vršenje, kao i za rad ministarstva kojim rukovodi.	Rukovodilac institucije zajedno sa rukovodiocima sektora i zaposleni Kontinuirano	Sredstva osigurati iz budžeta institucije

Nedekvratno definisanje prioriteta, način rada i delegiranje poslova-raspodjela predmeta zaposlenima	Unapređenje unutrašnje organizacije u cilju postizanja strateških i operativnih ciljeva	Umjereni prioritet	Analiza postojećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji	Rukovodilac institucije zajedno sa rukovodiocima sektora Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje materijalno - finansijskim sredstvima					
Nerealno planiranje i neevidentiranje obaveza	Provoditi finansijsko upravljanje i kontrolu Evidentirati sve obaveze i realno planirati budžet institucije	Visok prioritet	Donijeti Pravilnik o FUK-u Imenovati koordinatora za FUK	Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Nedozvoljene isplate	Unaprijediti postupanje po revizorskim izvještajima	Visok prioritet	Redovna vanjska interna kontrola Edukacija uposlenika	Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Netačno utvrđeno i uknjiženo stanje imovine	Materijalna sredstva ažurno evidentirati	Niski prioritet	Pracenje i postupanje sa propisima i tačno evidentiranje materijalnih sredstava	Odjeljenje za ekonomsko-finansijske poslove Komisija za popis Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje javnim nabavkama					

Neusklađenost izrade plana javnih nabavki sa procesom izrade budžeta	Provoditi finansijsko upravljanje i kontrolu	Visok prioritet	Imenovati koordinatora za FUK Prati i postupati u skladu sa revizorskim izveštajem	Odjeljenje za ekonomsko-finansijske Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Netransparentnost postupka javnih nabavki	Dosljedna primjena propisanih procedura	Visok prioritet	Dosljedna primjena propisanih procedura Identifikovati i procijeniti stepen rizika od korupcije u procesima koji su najviše podložni korupciji u postupku javnih nabavki	Odjeljenje za ekonomsko-finansijske Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Nepoznavanje i neprimjena propisa za provođenje procedure javne nabavke od strane članova komisije	Osigurati dosljednu primjenu Zakona o javnim nabavkama, Pravilnika o javnim nabavkama i Plana javnih nabavki	Visok prioritet	U komisije za javne nabavke imenovati članove koji raspolazu sa dovoljno znanja o predmetu i propisima u vezi sa javnim nabavkama	Odjeljenje za ekonomsko-finansijske Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni

Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje ljudskim resursima

<p>Prilagodavanje uslova potrebnih za rad na određenom radnom mjestu osobama koje se planiraju primiti na konkretno radno mjesto</p>	<p>Jačati kadrovske kapacitete kroz optimizaciju postojećih kadrova</p>	<p>Umjereni prioritet</p>	<p>Analizirati organizacionu strukturu institucije i po potrebi predložiti izmjene</p>	<p>Rukovodilac institucije zajedno sa rukovodiocima sektora Kontinuirano</p>	<p>Eventualno postojanje dodatnih troškova radi dodatnog zapošljavanja</p>
<p>Zapošljavanje koje ne odgovara potrebama procesa rada</p>	<p>Prilagoditi proces zapošljavanja stvarnim potrebama i utvrditi potrebne uslove za radna mjesta za koja postoji potreba</p>	<p>Umjereni prioritet</p>	<p>Osigurati izradu plana zapošljavanja na potrebama institucije Osigurati da u planu zapošljavanja budu zastupljeni svi sektori</p>	<p>Rukovodilac institucije zajedno sa rukovodiocima sektora Kontinuirano</p>	<p>Dodatni troškovi nisu potrebni</p>
<p>Neadekvatno provođenje postupka ocjenjivanja rada i unapređenja zaposlenih</p>	<p>Poštivanje odredbi Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika Svaki oblik unapređenja profesionalne karijere koji nije zasnovan na profesionalnim zaslugama u smislu zakona o državnoj službi smatra se nevažecim</p>	<p>Umjereni prioritet</p>	<p>Ocjenjivanje vršiti u skladu sa odredbama Pravilnika o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika, a unapređenja zaposlenih vršiti isključivo na profesionalnim zaslugama</p>	<p>Rukovodilac institucije zajedno sa rukovodiocima sektora i šefovi odsjeka Kontinuirano</p>	<p>Dodatni troškovi nisu potrebni</p>
<p>Selektivni pristup u odlučivanju o materijalnim pravima zaposlenih kod plaćanja komisija</p>	<p>Omogućiti jednaku zastupljenost kod plaćenih komisija za sve zaposlene u instituciji</p>	<p>Niski prioritet</p>	<p>Regulirati rad i naknadu komisija koje imenuje rukovodilac institucije u skladu sa materijalnim propisima</p>	<p>Rukovodilac institucije zajedno sa rukovodiocima sektora</p>	<p>Sredstava osigurati iz budžeta institucije</p>

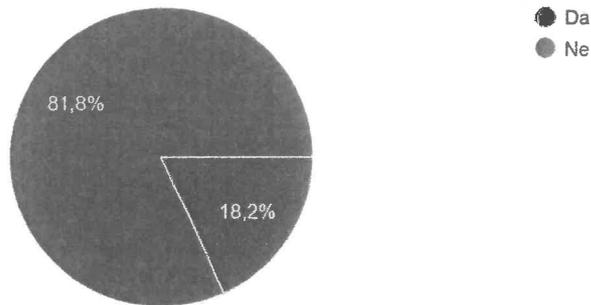
			i podzakonskim aktima	Kontinuirano	
Neadekvatno stručno usavršavanje	Državni službenici su dužni da se usavršavaju/ educiraju	Niski prioritet	Obavezna edukacija svih uposlenika u skladu sa opisom poslova svog radnog mjesta	Rukovodilac institucije zajedno sa rukovodiocima sektora i svi zaposlenici Kontinuirano	Sredstava osigurati iz budžeta institucije
<b>Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje)</b>					
Zadržavanje i neblagovremena dostava akata	Dosljedna primjena Pravnika o kancelarijskom poslovanju	Umjereni prioritet	Postupak prijema, evidentiranja i otpreme pošte vršiti u skladu sa Pravinikom o kancelarijskom poslovanju	Rukovodilac institucije zajedno sa rukovodiocima sektora Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Zloupotreba službenog pečata	Rukovati službenim pečatom na način da se onemogućiti njihova zloupotreba, moraju biti zaključani u sefu, a može ih koristiti samo ovlaštena osoba	Visok prioritet	Pismeno ovlasiti osobu za rukovanje i čuvanje pečata	Rukovodilac institucije i zaposlenik zadužen za rukovanje i čuvanje pečata Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Dostupnost	Praceenje i nadzor		Ograničiti i zaštititi	Rukovodilac institucije	Dodatni troškovi nisu

prostorijama i dokumentaciji od strane neovlaštenih lica	prostorijama i dokumentaciji	Umjereni prioritet	pristup gdje je pohranjena bitna dokumentacija	zajedno sa rukovodiocima sektora Kontinuirano	potrebni
Zajedničke oblasti funkcionisanja institucije: Etika i lični integritet zaposlenih					
Postupanje zaposlenih suprotno Etičkom kodeksu	Upoznati zaposlene sa sadržajem Etičkog kodeksa za državne službenike u organima državne službe Unsko-sanskog kantona	Umjereni prioritet	Osigurati da svi zaposleni potpišu Izjave o upoznavanju sadržaja Etičkog kodeksa za državne službenike u organima državne službe Unsko-sanskog kantona	Rukovodilac institucije zajedno sa rukovodiocima sektora i svi zaposlenici Kontinuirano	Dodatni troškovi nisu potrebni
Nepostupanje po prijavljena etički i profesionalno nepriznati postupaka	Upoznati zaposlene sa Planom integriteta	Umjereni prioritet	Primjena propisa kojima se reguliše disciplinska odgovornost zaposlenika	Rukovodilac institucije zajedno sa rukovodiocima sektora i svi zaposlenici	Dodatni troškovi nisu potrebni
Stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike	Upoznati sve zaposlene o obavezi zaštite lica koja prijavljuju korupciju Pridržavanje kodeksa ponašanja i suprostavljanje kršenju njegovih pravila	Umjereni prioritet	Redovno godišnje izvještavanje i objavljivanje podataka o sprovođenju Plana integriteta Uspostaviti sistem prijavljivanja narušavanja integriteta Edukacija za sve zaposlene iz oblasti korupcije i integriteta	Rukovodilac institucije zajedno sa rukovodiocima sektora i svi zaposlenici Kontinuirano	Sredstava osigurati iz budžeta institucije

## UPITNIK ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA - ODGOVORI

1. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu?

11 odgovora

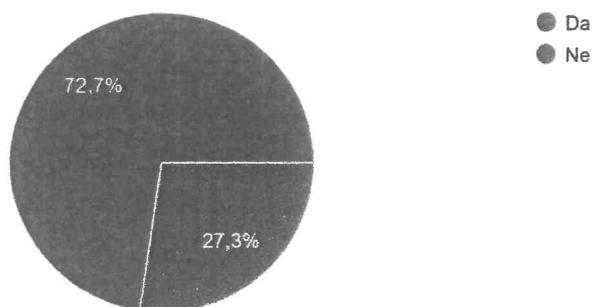


2. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje da, navedite primjer: 2 odgovora

/  
dodjela budžetskih sredstava u vidu grantova i subvencija korisnicima te kontrola namjenskog utroška sredstava, planiranje budžeta te izvršavanje istoga

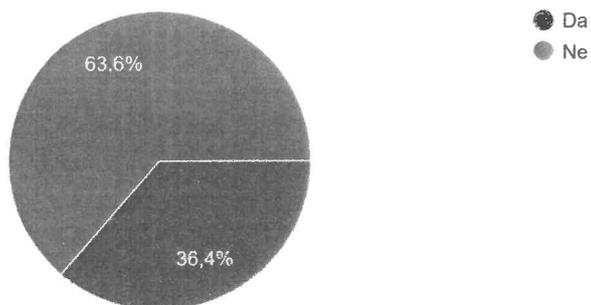
3. Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, da li dobivate posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje tzv. "rizič...red eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?

11 odgovora



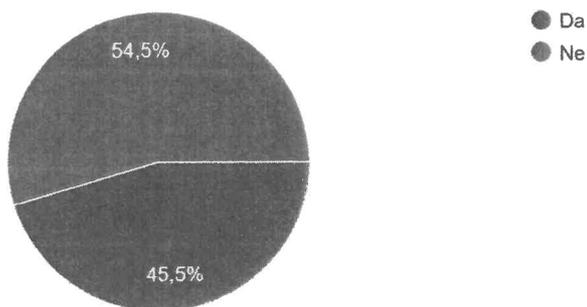
4. Da li izvršavate tzv. "rizične aktivnosti" u saradnji sa bliskim saradnicima?

11 odgovora



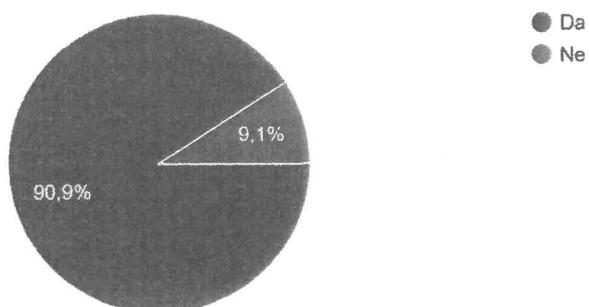
5. U Vašoj odsutnosti, da li vas mijenja saradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?

11 odgovora



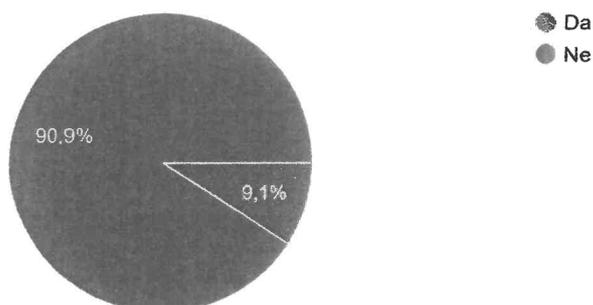
6. Da li Vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?

11 odgovora



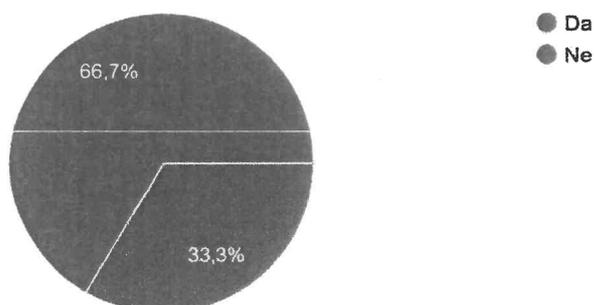
7. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta, odnosno da li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?

11 odgovora



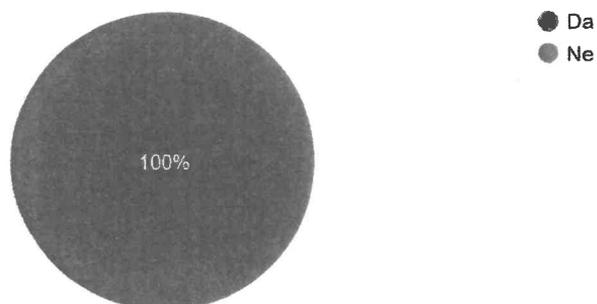
8. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li se konsultujete sa Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

3 odgovora



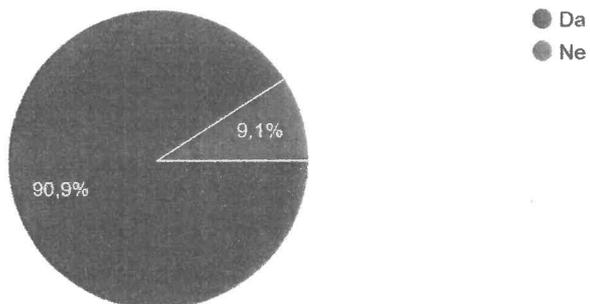
9. Da li odgovarate vašem nadređenom nakon donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

5 odgovora



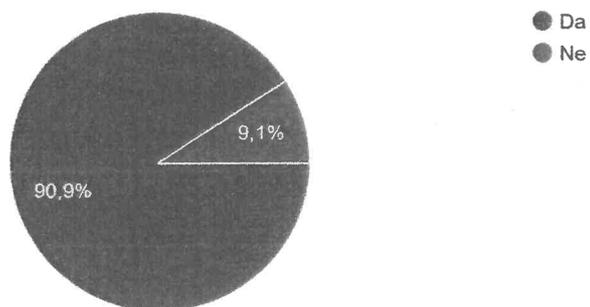
10. Da li se održavaju zajedničke poslovne konsultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim saradnicima?

11 odgovora



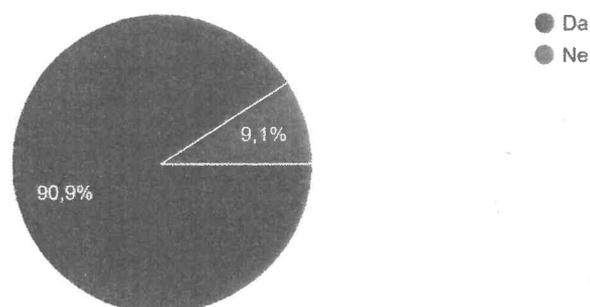
11. Da li je Vaš nadređeni brzo i lahko dostupan za konsultacije?

11 odgovora



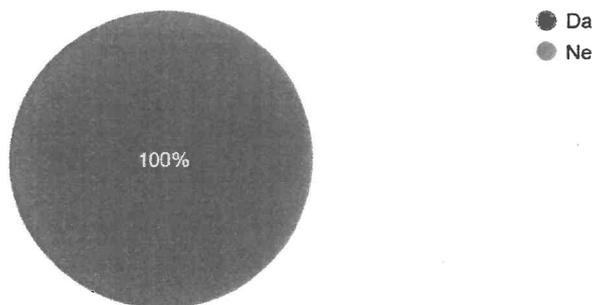
12. Da li izveštavate Vašeg nadređenog o svom radu?

11 odgovora



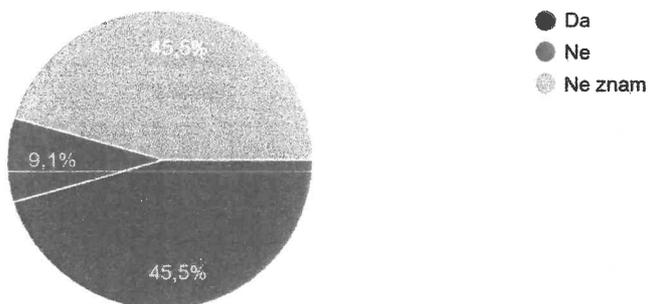
13. Da li nadređeni ocjenjuju Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?

11 odgovora



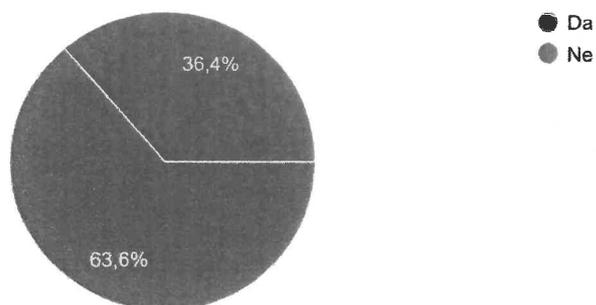
14. Da li se u Vašoj instituciji uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvalitet obavljenog posla?

11 odgovora



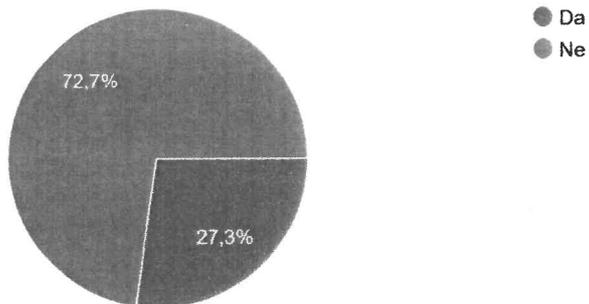
15. Da li ste ikada na poslu slušali o privatnim problemima svojih saradnika (npr. o finansijskim problemima, bračnim problemima, problemima u međuljudskim odnosima i sl.)?

11 odgovora



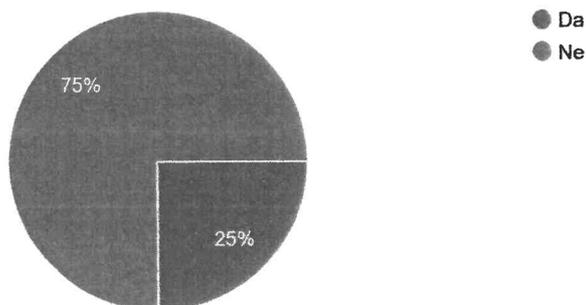
16. Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po vaš privatni život?

11 odgovora



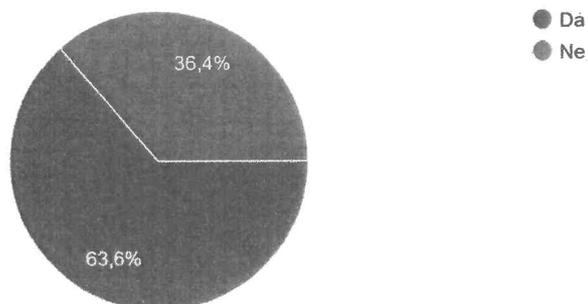
17. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće priliko...ljučili saradnika ili nadređenog pri donošenju odluke?

4 odgovora



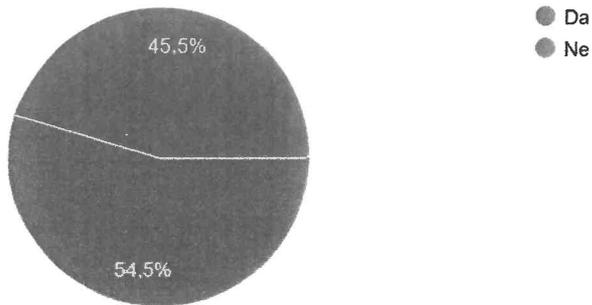
18. Kontaktirate li sa osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

11 odgovora



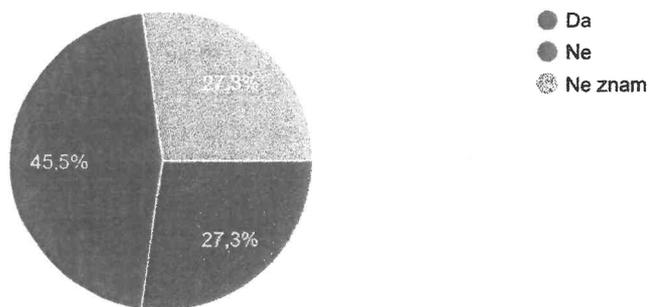
19. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše institucije kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

11 odgovora



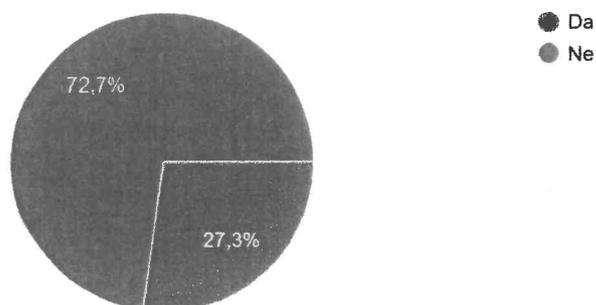
20. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg saradnika?

11 odgovora



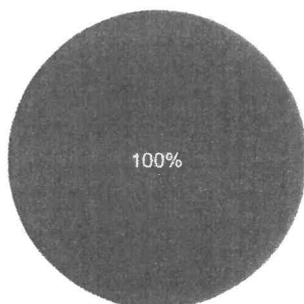
21. Da li u vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih /tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

11 odgovora



22. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?

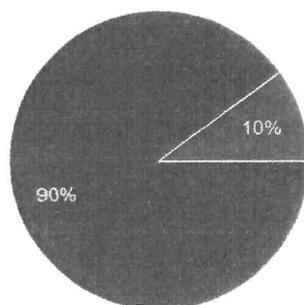
11 odgovora



● Da  
● Ne

23. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?

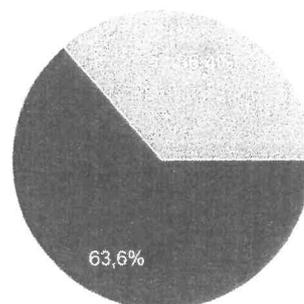
10 odgovora



● Da  
● Ne

24. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme.

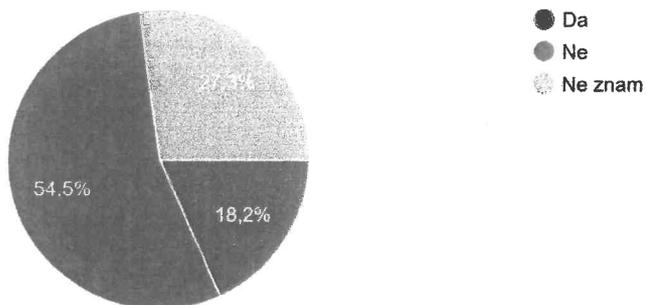
11 odgovora



● Da  
● Ne  
● Ne znam

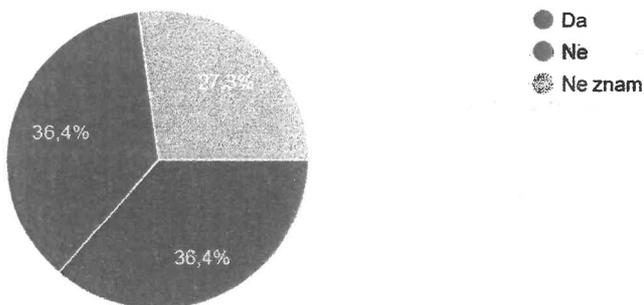
25. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata.

11 odgovora



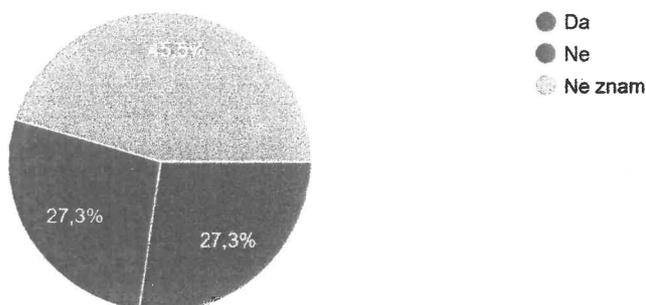
26. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla.

11 odgovora



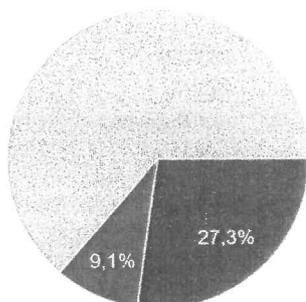
27. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.

11 odgovora



28. Ozbiljne greške ili propusti uposlenika se, općenito, tolerišu.

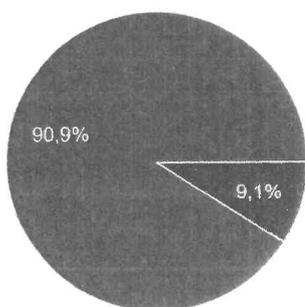
11 odgovora



● Da  
● Ne  
● Ne znam

29. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?

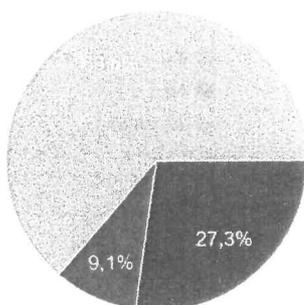
11 odgovora



● Da,  
● Ne

30. Da li, unutar Vaše institucije postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi?

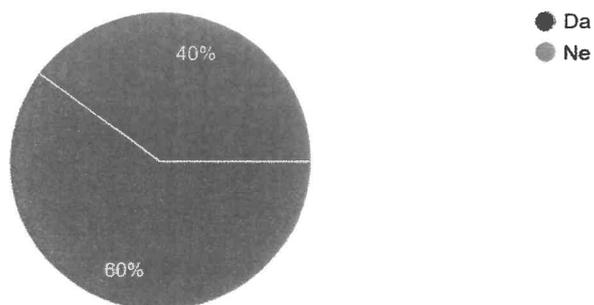
11 odgovora



● Da  
● Ne  
● Ne znam

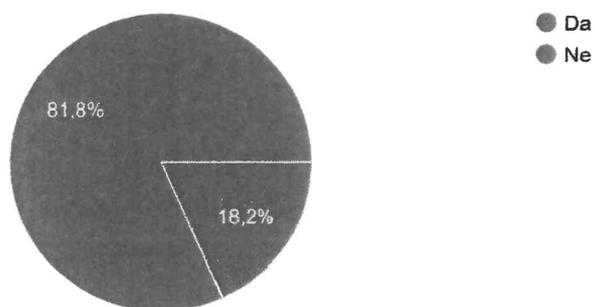
31. Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije?

10 odgovora



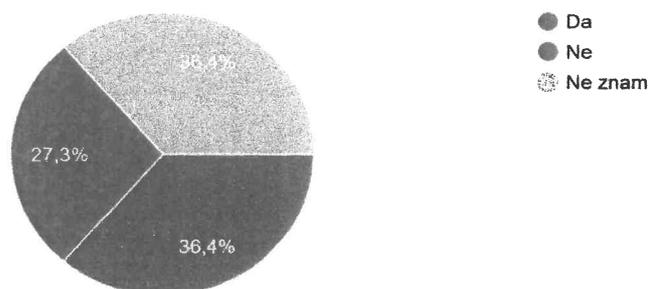
32. Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije?

11 odgovora



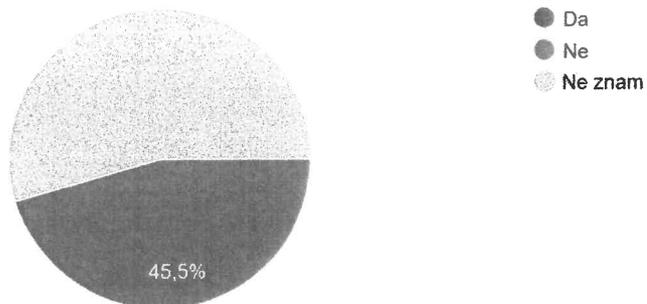
33. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?

11 odgovora



34. Da li je u Vašoj instituciji imenovano lice koje ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?

11 odgovora



35. Ukoliko imate dodatne napomene i komentare, molimo da navedete:

0 odgovora

Na to pitanje još nema odgovora.



## ZAPISNIK

### sa prvog sastanka Radne grupe za izradu nacrtu Plana integriteta Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona

Radna grupa je održala prvi sastanak dana 7.1.2025. godine sa početkom u 11:00 sati u prostorijama Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona.

Sastanku su prisustvovali:

1. Sebiha Murga – koordinator
2. Jasmira Dervišić - član

Na prvom sastanku, koordinator radne grupe je upoznao prisutne da prethodni Plan integriteta ističe u 2025. godini i da je ministar dana 7.1.2025. godine donio Odluku o izradi plana integriteta broj: 06-04-157-1/25, a za članove radne grupe zadužene za izradu Plana integriteta imenovani su prisutni i Almir Smajić- član, koji nije prisustvovao sastanku.

Prisutni su se upoznali sa obavezama koje Ministarstvo treba realizirati u narednom periodu, a zadatak radne grupe je da u roku od 40 dana od dana donošenja Odluke o izradi plana integriteta izradi nacrt Plana integriteta u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta Agencije za prevenciju i suzbijanju korupcije u BiH.

Također, u skladu sa donesenom Odlukom potrebno je da uposleni u Ministarstvu uzmu aktivno učešće u navedenim aktivnostima, te su dužni da popune anonimne upitnike koji će biti naknadno distribuirani, a po potrebi radnoj grupi dužni su dostavljati tražene podatke i informacije radi kvalitetne procjene stanja integriteta unutar Ministarstva.

Shodno navedenom, dogovoreno je da će koordinator do sljedećeg sastanka pripremiti prijedlog Programa rada i Obavijest uposlenima o početku izrade Plana integriteta.

Sastanak je završen u 12:00 časova.

Radna grupa:

1. Sebiha Murga
2. Jasmira Dervišić
3. Almir Smajić





## ZAPISNIK

### sa drugog sastanka Radne grupe za izradu nacrtu Plana integriteta Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona

Drugi sastanak Radne grupe održan je dana 14.1.2025. godine sa početkom u 9:00 sati u prostorijama Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona. Sastanku su prisustvovali Sebiha Murga – koordinator i članovi Jasmira Dervišić i Almir Smajić.

Dnevni red sastanka je sadržavao slijedeće:

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodnog sastanka
2. Izvještaj o poduzetim aktivnostima
3. Plan radnih zadataka za naredni period

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodnog sastanka

U okviru ove tačke dnevnog reda, koordinator je prezentirala Zapisnik sa prvog sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta, održanog 7.1.2025. godine. Zapisnik je prihvaćen od strane članova Radne grupe.

2. Izvještaj o poduzetim aktivnostima

Koordinator Radne grupe je upoznala prisutne o poduzetim koracima u okviru procesa izrade Plana integriteta, da je izrađen Program rada Radne grupe i Obavještenje o početku procesa izrade Plana integriteta Ministarstva.

3. Plan radnih zadataka za naredni period

Tokom sastanka Radna grupa je razmotrila naredne aktivnosti i izvršila raspodjelu pojedinačnih zadataka članovima, te utvrdila rokove za izvršenje istih.

Dogovoreno je da se upitnik za samoprocjenu integriteta unutar Ministarstva podijeli svim uposlenim i isti će biti predmetom analize u narednim fazama jer je prethodno potrebno izvršiti početnu procjenu stanja integriteta, prikupiti neophodnu dokumentaciju, te izvršiti pregled i analizu dokumentacije, kao i analizu popunjenih upitnika za samoprocjenu integriteta unutar Ministarstva, kako bi se stekli uslovi za izvršenje poslova iz naredne faze izrade Plana.

U skladu sa usvojenim Programom rada, Radna grupa je izvršila raspodjelu sljedećih zadataka:

## AKTIVNOST

Početna procjena stanja integriteta

Prikupljanje neophodne dokumentacije

Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima

Provođenje ankete putem anonimnog upitnika

U okviru Plana radnih zadataka za naredni period usvojeni su sljedeći zaključci:

- Članovi radne grupe za izradu Plana integriteta su primili k znanju informaciju koju je predstavio koordinator radne grupe;
- Uputiti odmah putem e-meila Obavještenje uposlenicima o početku izrade Plana integriteta;
- Članovi radne grupe će svim zaposlenim iz organizacione jedinice čiji su predstavnik u radnoj grupi, dostaviti Upitnik za samoprocjenu integriteta unutar Ministarstva;
- Članovi radne grupe će što hitnije prikupiti svu potrebnu dokumentaciju i potrebne podatke u cilju objedinjavanja i unosa u Plan integriteta.

Sastanak je završen u 9:45 sati.

Radna grupa:

1. Sebiha Murga
2. Jasmira Dervišić
3. Almir Smajić



## ZAPISNIK

### sa trećeg sastanka Radne grupe za izradu nacrtu Plana integriteta Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona

Radna grupa je održala treći sastanak dana 24.1.2025. godine sa početkom u 8:00 sati u prostorijama Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona.

Sastanku su prisustvovali Sebiha Murga – koordinator i članovi Jasmira Dervišić i Almir Smajić.

Predložen je sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodnog sastanka
2. Početna procjena stanja integriteta i prikupljene dokumentacije za izradu Plana integriteta
3. Priprema pitanja za anketni upitnik

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodnog sastanka

U okviru ove tačke dnevnog reda, koordinator je prezentirala Zapisnik sa drugog sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta, održanog 14.1.2025. godine. Zapisnik je prihvaćen od strane članova Radne grupe.

2. Početna procjena stanja integriteta i prikupljene dokumentacije za izradu Plana integriteta

Na sastanku je dogovoreno da će u narednom periodu članovi Radne grupe izvršiti procjenu stanja integriteta i detaljnom analizom prikupljene dokumentacije za izradu Plana integriteta utvrditi procjenu izloženosti i otpornosti institucije rizicima na koruptivno ponašanje.

Dogovoreno je da se pitanja za anketni upitnik kreiraju od ponuđenih pitanja od strane APIK-a, i da se anketiranje uposlenika, odnosno ispunjavanje Upitnika izvrši u digitalnom formatu odnosno putem Google platforme za ankete, a zbog lakše odnosno automatizirane analize rezultata.

Sastanak je završen u 9:00 sati.

Radna grupa:

1. Sebiha Murga
2. Jasmira Dervišić
3. Almir Smajić





## ZAPISNIK

### sa četvrtog sastanka Radne grupe za izradu nacrtu Plana integriteta Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona

Radna grupa je održala četvrti sastanak dana 10.2.2025. godine sa početkom u 9:00 sati u prostorijama Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona.

Sastanku su prisustvovali Sebiha Murga – koordinator i članovi Jasmira Dervišić i Almir Smajić.

Predložen je sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje i potpisivanje Zapisnika sa trećeg sastanka
2. Prezentacija rezultata anketnog upitnika
3. Identifikacija i analiza, procjena i rangiranje rizika
4. Pripreme za popunjavanje analitičkog obrasca

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodnog sastanka

U okviru ove tačke dnevnog reda, koordinator je prezentirala Zapisnik sa trećeg sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta, održanog 24.1.2025. godine. Zapisnik je prihvaćen od strane članova Radne grupe.

2. Prezentacija rezultata anketnog upitnika

Koordinator je upoznala članove, da je od ukupno 15 zaposlenika, 11 zaposlenika uredno popunilo upitnik za samoprocjenu integriteta.

3. Identifikacija i analiza, procjena i rangiranje rizika

Tokom sastanka na osnovu provedenog anketiranja i prikupljene dokumentacije Radna grupa je utvrdila zajedničke i specifične oblasti funkcionisanja institucije u kojima je izražen rizik na nepravilnost, korupciju i koruptivno djelovanje.

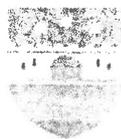
4. Dogovoreno je da članovi Radne grupe do narednog sastanka izvrše unošenje istih u analitičke obrasce i utvrde mjere za poboljšanje integriteta u skladu sa identifikovanim faktorima rizika.

Sastanak je završen u 10:00 sati.

Radna grupa:

1. Sebiha Murga
2. Jasmira Dervišić
3. Almir Smajić





## ZAPISNIK

### sa petog sastanka Radne grupe za izradu nacrtu Plana integriteta Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona

Radna grupa je održala peti sastanak dana 25.2.2025. godine sa početkom u 8:00 sati u prostorijama Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona. Sastanku su prisustvovali Sebiha Murga – koordinator i članovi Jasmira Dervišić i Almir Smajić.

Predložen je sljedeći dnevni red:

1. Usvajanje i potpisivanje Zapisnika sa četvrtog sastanka
2. Prezentacija analitičkog obrasca i mjera/preporuka za unapređenje integriteta
3. Finalni izvještaj

1. Usvajanje Zapisnika sa prethodnog sastanka

U okviru ove tačke dnevnog reda, koordinator je prezentirala Zapisnik sa četvrtog sastanka Radne grupe za izradu Plana integriteta, održanog 10.2.2025. godine. Zapisnik je prihvaćen od strane članova Radne grupe.

2. Radna grupa je konstatovala da su zadaci koji su dodijeljeni na prethodnom sastanku u potpunosti izvršeni, te da su nakon identifikacije, analize, procjene, rangiranja rizika i provedenog upitnika za samoprocjenu integriteta, utvrđene mjere za unapređenje integriteta unutar Ministarstva.

3. Nakon što je utvrđen prijedlog mjera i preporuka za poboljšanje integriteta, dogovoreno je da nakon objedinjavanja dokumentacije sačinjene u procesu izrade plana integriteta, koordinator Radne grupe sačini izvještaj o stanju integriteta unutar Ministarstva i isti dostavi rukovodiocu, te nacrt Plana integriteta dostavi Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije dostavi na stručno mišljenje. Nakon pribavljenog mišljenja Agencije, rukovodilac institucije donosi Odluku/Rješenje o usvajanju i provođenju plana integriteta i imenuje osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem istog.

Sastanak je završen u 9:30 sati.

Radna grupa:

1. Sebiha Murga
2. Jasmira Dervišić
3. Almir Smajić





## IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA U MINISTARSTVU PRIVREDE UNSKO-SANSKOG KANTONA

Ministar Ministarstva privrede Unsko-sanskog kantona (dalji tekst: Ministarstvo) je Odlukom o izradi plana integriteta broj: 06-04-157-1/24 od 7.1.2025.godine imenovao radnu grupu za izradu Plana integriteta, u sljedećem sastavu:

1. Sebiha Murga, stručni savjetnik za pravne poslove i ljudske resurse – koordinator,
2. Jasmira Dervišić, pomoćnik ministra za industriju, energiju, rudarstvo, poduzetništvo i obrt – član,
3. Almir Smajić, pomoćnik ministra za trgovinu, turizam, ugostiteljstvo, promet i komunikacije – član.

Radna grupa je tokom rada održala veći broj sastanaka gdje je vršila analizu pravnih akata Ministarstva, kao i postojećeg stanja integriteta.

Također, svi uposleni Ministarstva su uzeli učešće u izradi Plana integriteta kroz popunjavanje upitnika za samoprocjenu integriteta u Ministarstvu.

U skladu sa smjernicama datim Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, Radna grupa je sve poslove iz nadležnosti Ministarstva podijelila na specifične i zajedničke oblasti.

Specifične (posebne) oblasti institucije određene su posebnim nadležnostima svake institucije koje su zasnovane na zakonima.

Radna grupa je izdvojila nekoliko specifičnih oblasti institucije koje se mogu okarakterisati kao rizične na korupciju i ostale oblike nepravilnosti:

1. Dodjela novčanih sredstava i tekućih transfera,
2. Promet i komunikacije,
3. Ugostiteljska djelatnost,
4. Dodjela koncesije i
5. Obavljanje djelatnosti rezanja drveta.

U Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini navedene su zajedničke oblasti koje se smatraju zajedničkim za sve institucije.

Radna grupa je izdvojila nekoliko zajedničkih oblasti koje se mogu okarakterisati kao rizične na korupciju i ostale oblike nepravilnosti:

1. Upravljanje i rukovođenje institucijom,
2. Upravljanje materijalno-finansijskim sredstvima institucije,
3. Upravljanje javnim nabavkama,
4. Upravljanja ljudskim resursima,
5. Upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje),
6. Etika i lični integritet.

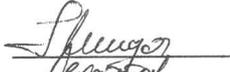
Od 15 uposlenih (bez rukovodioca), ukupno 11 zaposlenika je popunilo anonimni upitnik za samoprocjenu integriteta. Link za upitnik je putem elektronske pošte prosljeđen svim uposlenima te im je ostavljen odgovarajući rok za popunu istog.

Na osnovu analize postojećeg stanja unutar institucije i rezultata dobivenih putem anonimnih upitnika, Radna grupa je izvršila identifikaciju rizika i analizirala faktore rizika, te predložila mjere za poboljšanje integriteta u skladu sa identifikovanim faktorima (izvorima) rizika.

U skladu sa Pravilima za izradu plana integriteta u institucijama u BiH, za rizike koji su označeni umjerenim i visokim intenzitetom bilo je potrebno definisati mjere/preporuke za poboljšanje integriteta, ali vodeći računa da to budu mjere koje je moguće sprovesti na nivou institucije. Uzimajući u obzir stanje integriteta na način kako ga vide zaposleni institucije kao i nalaze do kojih je Radna grupa tokom svog rada na izradi Plana integriteta došla, definisane su preporuke uz određivanje prioriteta mjere, aktivnosti koje je potrebno sprovesti za realizaciju mjere, osoba (izvršilac) zadužena kao i rokovi za realizaciju mjere uz procjenu eventualnih troškova koji bi se mogli pojaviti u vezi sa realizacijom mjere.

Nakon analize postojećeg stanja integriteta, Radna grupa je zaključila da unutar Ministarstva nisu zabilježeni ozbiljniji slučajevi kršenja integriteta. Utvrđeno je da postoji prostora za unapređenje pojedinih procedura.

Radna grupa:

1. Sebiha Murga 
2. Jasmira Dervišić 
3. Almir Smajić 